

# Capsules d'information pour l'utilisation de la plateforme TEF

---

Sujet : Connexion à la plateforme TEF



BANQUE  
LAURENTIENNE

# Se connecter à la plateforme TEF pour la 1<sup>ère</sup> fois

Dans votre navigateur, entrer l'adresse suivante : <https://tef.banquelaurentienne.ca/tef>

## Étape 1

Une fois sur la page de connexion, entrez votre code d'utilisateur qui se trouve dans votre lettre de bienvenue\* et le mot de passe temporaire que vous avez reçu par courriel\* et cliquez sur « **Connexion** ».

*\* Pour un aperçu de la lettre de bienvenue et du courriel, consultez les diapositives 8 et 9.*



**Astuce :** Votre code d'utilisateur se trouve dans votre lettre de bienvenue. Le mot de passe temporaire est dans un second courriel envoyé par votre coordonnateur(ice).\*

## Étape 2

Inscrivez vos 3 questions et réponses secrètes. Assurez-vous de choisir des réponses dont vous vous souviendrez.

Cliquez sur « **Soumettre** ».



**Astuce :** Choisissez des réponses simples. Les réponses doivent contenir entre 6 et 30 caractères par case. **Évitez d'utiliser des majuscules et des accents dans vos réponses.**

Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.



# Se connecter à la plateforme TEF pour la 1<sup>ère</sup> fois

## Étape 3

Choisissez une image dont vous vous souviendrez.

Cliquez sur « **Soumettre** ».



**Important :**  
Vous devrez sélectionner cette même image à chaque ouverture de session.

## Étape 4

Connectez-vous pour la première fois à la plateforme.  
Répondez à la question de sécurité demandée.

Cliquez sur « **Soumettre** ».

A screenshot of the TEF security question interface. At the top, there is a logo for 'SERVICES MAXAFFAIRES' and 'SAVOIE LAURENTINE'. Below the logo, the text 'Entrez votre réponse' is displayed. A text input field contains the word 'ASSURANCES' followed by a series of dots. Below the input field, there is a 'Soumettre' button and a link 'Modifier les paramètres de sécurité'. At the bottom, there are language options: 'Français' and 'English'.

Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.



# Se connecter à la plateforme TEF pour la 1<sup>ère</sup> fois

## Étape 5

Choisissez votre image secrète.  
Cliquez sur « **Soumettre** » .



## Étape 6

Remplacez le **mot de passe temporaire** par un nouveau mot de passe et cliquez sur « **Sauvegarder** ».

**Modification du mot de passe**

		Informations requises
Utilisateur		PATATEsuper
* Ancien mot de passe :		<input type="text"/>
* Nouveau mot de passe :		<input type="text"/>
* Confirmation du nouveau mot de passe :		<input type="text"/>
		<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>

### À retenir :

Le mot de passe doit inclure un minimum de 8 caractères :  
1 lettre minuscule et majuscule,  
1 chiffre et  
1 caractère spécial (\$%?..).

# Survol des onglets disponibles

# Naviguer dans la plateforme TEF pour la 1<sup>ère</sup> fois



La barre de menu de la plateforme TEF contient 3 onglets principaux, soit Administration, Transactions et Rapports. L'onglet Aide, également disponible, vous permet d'accéder rapidement au guide d'utilisateur. L'onglet Quitter sert à mettre fin à votre session.

## Principaux onglets



### Administration

Cet onglet vous permet de faire la gestion des utilisateurs :

- Ajouter un utilisateur
- Modifier un profil
- Gérer les mots de passe
- Activer/désactiver un utilisateur



### Transactions

Cet onglet vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Ajouter/rechercher une transaction
- Gérer des gabarits
- Importer des fichiers de transactions



### Rapports

Cet onglet vous permet de créer plusieurs types de rapports :

- Règlement financier d'une journée
- Voir l'avis de facturation d'un mois précis



Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.

The left side of the slide features a dark blue vertical bar. Overlapping this bar and extending into the main dark blue background are several semi-transparent, lighter blue geometric shapes: a diamond shape at the top, a square shape below it, and a larger, more complex polygonal shape at the bottom.

# Annexes

# Annexe : Exemple de lettre de bienvenue



LETTRE DE BIENVENUE  
NOUVEAU CLIENT TEF  
Avec dépôt direct

Montréal, Mercredi le 17 Novembre 2021

Madame,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre dossier a été activé dans la nouvelle application Transfert Électronique de Fonds (« TEF »).

Voici les informations qui vous permettront d'accéder au site web de l'application TEF :

Nom d'émetteur :  
Nom du Super Administrateur :  
Code d'utilisateur :  
Courriel :

Application TEF : <https://tef.banquelaurentienne.ca/tef>

Limite maximale par date due :

L'application est accessible à l'adresse ci-haut. Au moment de votre accès initial, vous devrez saisir votre code d'utilisateur et le mot de passe temporaire qui vous sera envoyé dans un courriel distinct, inclus dans un guide de démarrage fort utile lors de la 1<sup>ère</sup> utilisation de l'application TEF. Vous devrez par la suite remplacer ce mot de passe temporaire par un autre de votre choix.

Si vous souhaitez créer un raccourci vers l'application, assurez-vous que le raccourci pointe vers la page « <https://tef.banquelaurentienne.ca/tef> », sinon l'accès à l'application sera refusé.

**Veillez noter que pour être traitée à temps, toute transaction (débit ou crédit) doit être envoyée au minimum 48 heures (jours ouvrables) avant la date à laquelle elle est payable (date due).**

Pour toute question au sujet du fonctionnement de l'application, ou si vous avez oublié votre mot de passe temporaire, nous vous invitons à communiquer avec notre service de soutien au 514-522-6355 ou au 1-855-591-4797 du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00.

Nous vous remercions d'avoir choisi la Banque Laurentienne.

Gestion des règlements  
Banque Laurentienne du Canada.

Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.



# Annexe : exemple de courriel avec le mot de passe temporaire

---

Bonjour,

Tel que discuté dans mon courriel précédent, vous trouverez ci-dessous, le mot de passe initial du client à lui faire parvenir pour se connecter dans l'application TEF.

MOT de PASSE temporaire : 

Sur la lettre de bienvenue, le client trouvera les coordonnées de la ligne téléphonique support s'il éprouve des difficultés à se connecter pour la première fois.

\*\*\*\* Pour que l'accès dans TEF reste actif, l'utilisateur doit absolument **se loguer au moins une fois par mois.**

\*\*\*\*Pour tous les changement de mots de passe ou problème de connexion, un numéro de téléphone est disponible : **514-522-6355 ou 1-855-591-4797**



Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.