Capsules d'information pour l'utilisation de la plateforme TEF

Sujet : Liaison entre TEF et votre plateforme comptable



Liaison entre TEF et la plateforme comptable

Avant d'importer votre premier fichier dans la plateforme TEF, il est essentiel d'établir la liaison entre votre plateforme comptable et cette dernière.

Chaque plateforme comptable a ses particularités. Toutefois, vous trouverez ci-dessous quelques éléments d'information communs à toutes qui pourront vous aider.

Lettre de bienvenue*

Veuillez la conserver car elle contient les éléments clés suivants :

- Nom d'émetteur
- Code d'utilisateur
- Accès à l'application TEF

Éléments clés

😤 Nom & code émetteur

Son appellation peut varier selon la plateforme comptable (p. ex. : numéro d'origine). Il s'agit d'un code à 10 caractères alphanumériques fourni par notre institution.

No centre de donnée

Il s'agit d'un code à 5 caractères qui désigne votre institution financière.

Le numéro pour la Banque Laurentienne est le 03910.



Importer un fichier de transaction

Importer un fichier de transactions

Étape 1

Dans la section Transactions, cliquez sur Importer un fichier de transactions.





Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.

Importer un fichier de transactions

Étape 2

Vous serez redirigé à la page ci-dessous. Cliquez sur « Parcourir » pour choisir le fichier de transactions à importer dans la plateforme.

| Admin | istration Transactions Rapports | Aide | |
|--------|--|------|---------------------------------|
| Transa | Retour | n | Note: Le fichier doit |
| | Importation d'un fichier de transactions | | respecter la |
| ctions | Fichier à importer Parcourir | | norme 005. |
| 0, | Importer Annuler | | |

Le nom et l'emplacement du fichier s'inscriront dans la case **Fichier à importer**. Cliquer sur « **Importer** ».



Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522-6355 ou le 1 855 591-4797.



Pour un soutien supplémentaire, composer le 514 522 6355 ou le 1 855 591-4797.

Annexe : Exemple de lettre de bienvenue



LETTRE DE BIENVENUE NOUVEAU CLIENT TEF Avec dépôt direct

Montréal, Mercredi le 17 Novembre 2021



Madame,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre dossier a été activé dans la nouvelle application Transfert Électronique de Fonds (« TEF »).

Voici les informations qui vous permettront d'accéder au site web de l'application TEF :

Nom d'émetteur : Nom du Super Administrateur : Code d'utilisateur : Courriel :

Application TEF :https://tef.banquelaurentienne.ca/tef.

Limite maximale par date due :

L'application est accessible à l'adresse ci-haut. Au moment de votre accès initial, vous devrez saisir votre code d'utilisateur et le mot de passe temporaire qui vous sera envoyé dans un courriel distinct, inclus dans un guide de démarrage fort utile lors de la 1^{ee} utilisation de l'application TEF. Vous devrez par la suite remplacer ce mot de passe temporaire par un autre de votre choix.

Si vous souhaitez créer un raccourci vers l'application, assurez-vous que le raccourci pointe vers la page « <u>https://tef.banguelaurentienne.ca/tef</u> », sinon l'accès à l'application sera refusé.

Veuillez noter que pour être traitée à temps, toute transaction (débit ou crédit) doit être envoyée au minimum 48 heures(jours ouvrables) avant la date à laquelle elle est payable (date due).

Pour toute question au sujet du fonctionnement de l'application, ou si vous avez oublié votre mot de passe temporaire, nous vous invitons à communiquer avec notre service de soutien au 514-522-6355 ou au 1-855-591-4797du lundi au vendreid de 8/h00 à 17h00.

Nous vous remercions d'avoir choisi la Banque Laurentienne.

Gestion des règlements Banque Laurentienne du Canada.